

Foreningen Furn-tech – ordinær generalforsamling 21. april 2026

Referat

Indledningsvis byder formand Heinz Berggren forsamlingen velkommen og takker for fremmødet. En kort gennemgang af deltagerlisten viser, at 5 medlemsvirksomhed (M) og 1 Serviceabonnet (S) er repræsenteret, og i alt deltager 9 personer.

Deltagerne er:

Claus Pedersen	Skovby Møbelfabrik A/S (M)
Heine Ladefoged	Nobia Danmark A/S (M)
Heinz Berggren	Cube Design A/S (M)
Marianne Koch-Pedersen	N. Eilersen A/S (M)
Torben Nørgaard Jensen	Rolighed Humania A/S (M)
Lars Hansen	Teknologisk Institut (S)
Kjeld Bülow	Konsulent
Henning Frøslev	Konsulent
Flemming Rost	Furn-tech - sekretariatet

1. Valg af dirigent og referent

Bestyrelsen foreslår som dirigent Lars Hansen, og som referent Flemming Rost.

Begge vælges med akklamation.

Dirigenten konstaterer, at generalforsamlingen er indkaldt i overensstemmelse med vedtægterne og dermed beslutningsdygtig.

Dirigenten oplyser, at der ikke er indkommet forslag til behandling under dagsordenens punkt 5, Behandling af indkomne forslag.

2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år

Heinz Berggren aflægger bestyrelsens beretning, der kortfattet gengives:

Årets ordinære generalforsamling – denne gang version 2026 - er den 67. generalforsamling.

Vi afholder årets ordinære generalforsamling hér i Galten - hos en medlemsvirksomhed – Skovby Møbelfabrik A/S – hvis gæstfrihed, vi igen nyder godt af.

Vi skal gennemgå den dagsorden, vedtægterne foreskriver, have godkendt årsrapporten for 2025, have valgt eller genvalgt medlemmer til foreningens bestyrelse samt revisor. Og så skal vi drøfte de emner, deltagerne finder interessante og aktuelle, en drøftelse, som er med til at give bestyrelsen et pejlemærke i forhold til hvilken retning, foreningen skal udvikle sig i.

Når den formelle del af generalforsamlingen er veloverstået, vil Claus Pedersen - Skovby Møbelfabriks Kvalitets- og produktionsteknikker, som også er bestyrelsesmedlem hér i foreningen - vise os rundt på fabrikken – en oplevelse, vi alle kan glæde os til. Bestyrelsens beretning dækker sædvanen tro tiden siden 01. januar 2025, ca. 16 måneder.

Bestyrelsen har siden 01. januar 2025 været samlet 3 gange – i januar 2025 fysisk i Cube Design A/S' showroom i København, i juni 2025 fysisk hos TMI i Industriens Hus og i oktober, digitalt – med deltagelse af den samlede bestyrelse og konsulenterne Kjeld Bülow og Henning Frøslev, samt foreningens sekretær Flemming Rost.

Mødet i juni 2025 hos TMI havde flere formål – dels at mødes ansigt til ansigt, dels af give TMIs daglige ledelse et indtryk af Furn-tech | Dansk Møbelkontrols struktur, hovedhjørnestenene i vores arbejde, sammensætningen af vores økonomi mv. Vi præsenterede også vores syn på standardiseringsarbejdet – gav en historisk gennemgang af arbejdet gennem årene, af organisering og økonomi. Og så præsenterede vi en række scenarier for standardiseringsarbejdets fremtid. Vi havde et håb og ønske om at opnå tilslutning omkring ét af vores scenarier. TMIs ledelse lyttede, men intet blev afklaret men heller ikke forkastet. Som konsekvens heraf har vi fortsat samarbejdet mellem de 2 foreningen omkring dette vigtige arbejdsområde uændret.

Med "uændret" mener vi, at TMI afholder sekretariatsomkostningerne til Dansk Standard mens vi afholder omkostningerne til udvalgsformandens rejser i forbindelse med det europæiske standardiseringsarbejde.

Antallet af medlemmer (16/16) er indtil videre uændret siden sidste generalforsamling, mens antallet af serviceabonnenter (09/11) er let faldende fra 11 for et år siden til 9 i dag.

AKTIVITETER

Foreningens aktiviteter er uændrede i forhold til tidligere.

Dansk Standards udvalg for møbler S-256, der har "vores egen" Kjeld Bülow som formand, varetager branchens interesser indenfor standardiseringsområdet i det omfang, ressourcerne tillader det.

Når jeg er færdig med bestyrelsens beretning, vil jeg give ordet til Kjeld Bülow, der vil aflægge beretning for standardiseringsarbejdet.

Dansk Møbelkontrol er fortsat én af foreningens hovedhjørnestene, og hér fortsætter vi det mangeårige og gode samarbejde med konsulenterne Henning Frøslev, Kjeld Bülow, Fabrice Knecht og for så vidt også med Thorvald Horup, der dog ikke har været i aktion for foreningen gennem længere tid.

I relation til Dansk Møbelkontrol tilbyder foreningen rabat på tests, dels hos Teknologisk Institut, dels hos italienske CATAS.

Foreningen udarbejder, i samarbejde med Træ- og Møbelindustrien, en række guides, som alle findes på websitet kravtilmobler.dk. I 2024 viste statistikken, at hele 34.000 har besøgt sitet, så vi forventer fortsat at kunne blive enige med TMI om at bruge en mindre sum på opdatering af disse guides. Normalt deler vi omkostningerne, så TMI betaler 2/3 og vi 1/3.

SAMARBEJDSPARTNERE

Foreningen har ingen ansatte, og er i stedet for bygget op omkring en række mangeårige gode og stabile samarbejder med enkeltpersoner, virksomheder og organisationer.

Uden disse samarbejder – ingen forening.

Kjeld Bülow, der er formand for Dansk Standards udvalg for møbler S-256, præsenterer udvalgets arbejde siden sidste generalforsamling, og orienterer om emner, der skal arbejdes med i årene, der kommer.

Kjeld Bülow siger:

CEN TC 207 MØBLER

SAMMENFATNING

Der er et omfattende arbejde i gang med at revidere næsten alle standarder. Så alle opfordres til at tjekke dem, de bruger.

Kontakt eventuelt Kjeld Bülow på kjb@post8.tele.dk for yderligere oplysninger.

WG 1 KRAV TIL BOLIGMØBLER

EN 12520 Siddemøbler og EN 12521 Borde er revideret, men endnu en revision er på vej, da der er fundet fejl i dem. EN 14749 Opbevaringsmøbler er under revision.

Der er et forslag på vej til en revideret EN 1129 Foldaway beds - Safety requirements and test methods

Revision af EN 14749 Domestic and kitchen storage units and kitchen-worktops - Safety requirements and test methods

Revision af EN 1725 Furniture - Beds - Requirements for safety, strength and durability

WG 2 KRAV TIL BØRNEMØBLER

Revision af EN 1130 Krybber og vugger, bl.a. ønskes den opdelt i 2 standarder:

én for krybber og vugger, og

én for "bedside sleepers"

WG 3 KRAV TIL KONTORMØBLER

Revision af EN 1335-1 Kontorstole, Mål

Revision af EN 1335-2 Kontorstole, Sikkerhedskrav

WG 4 KRAV TIL UDEMØBLER

Revision af EN 581-2 Krav til borde

Revision af EN 581-2 Krav til siddemøbler

WG 5 KRAV TIL MØBLER TIL KONTRAKTMARKEDET

Der lægges op til, at WG 5 lægges sammen med WG 3

EN 16139 Krav til siddemøbler til kontraktmarkedet er revideret, men der er fundet fejl i den, så den skal gennem endnu en afstemningsprocedure.

WG 6 KRAV TIL SKOLEMØBLER

Revision af EN 1729-1 og EN 1729-2 er på vej

Revision af EN 14434 Writing boards for educational institutions - Ergonomic, technical and safety requirements and their test methods

WG 7 PRØVNINGSMETODER FOR MØBELOVERFLADER

Revision af EN 12720 Prøvning for kolde væsker.

Det er planlagt at begynde diskussioner om krav til overfladeholdbarhed.

WG 8 Prøvningsmetoder og krav til beslag

Den oprindelige TC for møbelhjul er blevet nedlagt, så det er besluttet, at TC 207 overtager ansvaret for

EN 12528 Castors and wheels – Castors for furniture – Requirements

EN 12529 Castors and wheels – Castors for furniture – Castors for swivel chairs – Requirements

WG 9 Prøvningsmetoder

De to forslag for elektriske møbler prEN 17684 og EN 60335-2-116 ligger pt parkeret hos CEN Management Center og venter på beslutning fra HAS konsulenten.

Nyt arbejdssemne: Determination of emissions into indoor air – Emission test chamber method

Forslag på vej: Seating - Guidance for increased user weight (over 110 kg)

Forslag på vej: til General guidelines about measurement uncertainty

WG 10 CIRKULÆR ØKONOMI

WG 10 forbereder også standarder under ECO Design forordningen, som handler om forlængelse af møblers levetid og reduktion af affald.

Der er udarbejdet 1 standard: EN 17902 Møbler – Cirkularitet – Metode til vurdering af demontering/remontering

Nye arbejdssemner:

Circularity – Assessment methods for remanufactured furniture (genfremstilling)

Circularity – Guidance on reliability (holdbarhed)

Circularity – Evaluation method for maintenance, refurbishing and repair capability (vedligeholdelse, reparation og istandsættelse)

Circularity – Assessment methods for remanufactured furniture

EU kommissionen har endnu ikke vedtaget en delegeret retsakt og et standardiseringsmandat. De kommer til at bestemme, hvad vi skal medtage i kravstandarderne.

TC 364 PRØVNINGSMETODER OG KRAV TIL HØJE BARNESTOLE OG LÆRINGSTÅRNE

Der er et forslag klar til formal vote for Læringstårne, EN 18122. Deadline 28. maj.

Det er vedtaget at revidere standarden for høje barnestole, EN 14988.

ISO TC 136 MØBLER

ISO arbejdet følges ikke, men der er en del forslag på vej. De fleste er baseret på EN standarder, men da ISO inkluderer bl.a. USA, Kina og mange andre lande, er der ændringer i forhold til de tilsvarende EN standarder.

EN standarder SKAL implementeres som nationale standarder i CEN medlemslande og der må ikke udarbejdes nationale standarder, som er i strid med EN standarder.

Der er ikke krav om, at ISO standarder skal implementeres.

Der er få spørgsmål og kommentarer til formandens og Kjeld Bülows beretninger, som tages til efterretning.

3. Forelæggelse af revideret årsrapport for det forløbne år til godkendelse

Flemming Rost fremlægger årsrapport 2025.

Træ- og Møbelindustrien (TMI) bidrager i lighed med tidligere år alene med afholdelse af sekretariatsomkostninger til Dansk Standard, hvor de tidligere bidrog med tkr. 215 til standardiseringsarbejdet og til Møbelstandardportalen. Foreningens nettoomkostninger vedrørende standardiseringsarbejdet er på stort set uændret og vedrører omkostningerne til Kjeld Bülows arbejde, rejseudgifter mv.

Flemming Rost omtaler kort øvrige afvigelser fra budget.

Årets resultat viser et **underskud på tkr. 149**, hvilket resulterer i en **egenkapital på tkr. 1.086**.

Årsrapport 2025, der er vedlagt referatet som bilag, godkendes uden yderligere spørgsmål eller bemærkninger.

4. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til orientering, herunder fastsættelse af kontingent og tilvalgskontingent(er)

Flemming Rost fremlægger bestyrelsens budget- og kontingentforslag. Resultatopgørelsen udviser et budgetteret underskud i 2026 på tkr. 77.

Budgettet for 2026 er indtægtsmæssigt baseret på sidste års generalforsamlings fastsættelse af kontingent for 2026.

Budget 2026 tages til efterretning, og bestyrelsens forslag til uændret kontingent for 2027 godkendes uden spørgsmål eller bemærkninger.

Budget 2026 samt kontingentforslag 2027 er vedlagt som bilag.

5. Behandling af indkomne forslag.

Der er ikke indkommet forslag til behandling på den ordinære generalforsamling.

6. Valg af bestyrelsesmedlemmer (2 i lige år, 3 i ulige år) blandt foreningens medlemmer, hvoraf mindst 3 medlemmer skal være tilknyttet tilvalg 7.1 Dansk Møbelkontrol

Heinz Berggren, Cube Design A/S er som eneste bestyrelsesmedlem, valgt under pkt. 6 på valg i 2026.

Claus Pedersen, Skovby Møbelfabrik A/S samt Heine Ladefoged, Nobia Danmark A/S blev begge valgt i 2025, og er således ikke på valg i år.

Torben Nørgaard Jensen, Rolighed Humania A/S nyvælges til bestyrelsen.

7. Valg af personer, indstillet af bestyrelsen, til deltagelse i bestyrelsesarbejdet for ét år ad gangen

Bestyrelsen foreslår genvalg af Lars Hansen, Nicolai de Gier samt Jesper Thimes Langballe.

Lars Hansen, Nicolai de Gier samt Jesper Thimes Langballe genvælges med akklamation.

Bestyrelsen består herefter af følgende:

Valgt efter dagsordenens pkt. 6:

Heinz Berggren, Cube Design A/S, formand

Claus Pedersen, Skovby Møbelfabrik A/S

Heine Ladefoged, Nobia Danmark A/S

Torben Nørgaard Jensen, Rolighed Humania A/S

Valgt efter dagsordenens pkt. 7:

Nicolai de Gier, Det Kongelige Akademi

Lars Jeffers-Hansen, Teknologisk Institut

Jesper Thimes Langballe, Fritz Hansen A/S

8. Valg af revisor (hvert år)

På bestyrelsens opfordring genvælges RSM Danmark.

9. Eventuelt

Foreningen har ingen forsikringer, ej heller en bestyrelsesansvarsforsikring.

Sekretariatet indhenter priser og vilkår for skifte fra Danske Bank til Djurslands Bank, idet rentesatser synes for lave og gebyrer synes for høje.

Heinz Berggren orienterer om, at TMI fortsat er åben for dialog ifølge formandens samtaler med branchedirektør Tanja Blindbæk Olsen og bestyrelsesformand i TMI, Jørgen Sølvsten Skriver.

Henning Frøslev meddeler, at vi er i gang med at afsøge markedet for nye konsulenter, at et par emner er i spil og har vist positiv interesse i foreningen og dens arbejde.

Lars Hansen udtrykker bekymring om hvordan TMI tænker at drive foreningens aktiviteter videre for det tilfælde, at et tættere samarbejde mellem de 2 foreningen skulle komme på tale.

Lars Hansen giver udtryk for at branchens aktører i et vist omfang i dag mere er "købmandsforretninger", end egentlige møbelproducenter. Det burde måske afspejle sig i de servicetilbud, foreningen udbyder. Compliance fylder mere og mere, og kunne måske integreres i Dansk Møbelkontrol, og måske indarbejdes i en revideret udgave af Teknisk protokol.

Galten, den 21. april 2026.

Lars Jeffers-Hansen, dirigent

Bilag:

Årsrapport 2025

Budget 2026

Kontingentforslag 2027

Furn-tech | Dansk Møbelkontrol

Årsrapport

2025

Indhold

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsens beretning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsens beretning	7
Årsregnskab 01. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapport for 2025 for Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsårets 1. januar – 31. december 2025.

Ledelsens beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Galten, den 21. april 2026

Bestyrelsen

Heinz Berggren
formand

Claus Pedersen

Heine Ladefoged

Nicolai de Gier

Lars Jeffers-Hansen

Jesper Thimes Langballe

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling,
Den 21. april 2026.

Dirigent

Til medlemmerne af Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis for foreninger, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2025. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været under revision.

Holstebro, den 21. april 2026

RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Kenny Dam Handberg
statsautoriseret revisor
mne43515

Foreningsoplysninger

Foreningen Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol
Skolegade 5, 2
8000 Aarhus C
Telefon: 7026 7511

E-mail: mail@furn-tech.dk
Hjemmeside: www.furn-tech.dk

CVR-nr.: 13 33 75 51
Stiftet: 1959
Hjemsted: Aarhus Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Heinz Berggren (formand), Cube Design A/S
Claus Pedersen, Skovby Møbelfabrik A/S
Heine Ladefoged, NOBIA DENMARK A/S
Nicolai de Gier, Kunstakademiets Designskole
Lars Jeffers-Hansen, Teknologisk Institut
Jesper Thimes Langballe, Fritz Hansen A/S

Revision RSM Danmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Hjaltesvej 8
7500 Holstebro

Bankforbindelser Danske Bank A/S

Hovedaktiviteter

Foreningens formål er varetagelse af møbelbranchens erhvervsmæssige interesser i ind- og udland.

Foreningen skal deltage aktivt i udbredelse og udførelse af standardiserings- og miljøarbejde i samarbejde med relevante partnere/organisationer. Foreningen kan deltage aktivt i brancherelevant vidensformidling.

Foreningens hovedformål kan suppleres af delformål vedrørende tilvalg, og eventuelle delformål vil således alene vedrøre aktiviteter for medlemmer, der udover medlemskab er tilsluttet de(t) enkelte tilvalg.

Foreningen kan tilbyde medlemmer adgang til en række servicetilbud.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det økonomiske resultat af foreningens virke i regnskabsåret 2025 er et underskud på t.kr. 149 mod et budgetteret underskud på t.kr. 119.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol for 2025 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A.

Af hensyn til foreningens særlige formål er der afvejet fra skemakravene i årsregnskabsloven.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes ligesom alle omkostninger indregnes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Grund- og promillegebyrer indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omkostninger

Omkostninger indeholder det forbrug, der er anvendt for at opnå årets omsætning

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter omfatter renteindtægter.

Balancen

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 01. januar - 31. december

(Beløb i danske kroner)

	<u>2025</u>	Budget <u>2025</u>	<u>2024</u>
Indtægter			
Kontingent/serviceabonnement	76.000	80.000	78.500
Tillægskontingenter:			
Dansk Møbelkontrol	127.879	170.000	174.198
Standardisering	90.000	90.000	80.000
Renteindtægter - Danske Bank mv.	4.755	10.000	32.178
	298.634	350.000	364.876
Omkostninger			
Sekretariat	-113.530	-113.000	-113.000
Ekstern assistance	-14.000	-10.000	-10.000
Tilsyn inkl. ekstraordinære besøg	-81.608	-100.000	-104.661
Rejseudgifter	-14.600	-25.000	-28.082
Europæisk Standardisering:			
Dansk Standard S-256		0	0
Ekstern bistand samt nettorejseomkostninger	-126.303	-165.000	-111.899
Kontingent - CATAS og eutr.dk	-7.463	-13.200	-12.978
Annoncering - Wood Supply	-6.800	-6.800	-6.800
WEB-/IT-omkostninger	-4.606	-5.000	-9.409
Kontorholdsomkostninger	-10.620	-4.000	-6.518
Bestyrelses-, års og andre møder	-62.887	-20.000	-28.251
Revision	-7.500	-7.000	-6.500
Prøvningsomkostninger	-32.584	-70.000	-98.851
- viderefaktureret til medlemsvirksomheder	34.472	70.000	98.968
- modtaget administrationsvederlag - 3%	0	0	0
	-448.029	-469.000	-437.980
Årets resultat	<u>-149.395</u>	<u>-119.000</u>	<u>-73.104</u>

Balance 31. december

(Beløb i danske kroner)

Aktiver

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Tilgodehavender fra salg	5.625	17.650
Andre tilgodehavender	21.778	33.531
Forudbetalte omkostninger	91.413	123.997
Likvide midler:		
Danske Bank 3627 3617614707	174.084	65.050
Danske Bank 9570 3385227981	804.755	1.001.822

Aktiver i alt

1.097.655 **1.242.050**

Passiver

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital primo	1.235.050	1.308.154
Overført resultat	-149.395	-73.104

Egenkapital

1.085.655 **1.235.050**

Leverandører af varer og tjenesteydelser	12.000	7.000
--	--------	-------

Gældsforpligtelser

12.000 **7.000**

Passiver i alt

1.097.655 **1.242.050**

1159774 - Furn-tech I Dansk Møbelkontrol

Rapporter > Regnskab >

Budget for perioden 01.01.26 - 31.12.26

Nr.	Navn	2026 <u>Budget</u>	2025 <u>Realiseret</u>
RESULTATOPGØRELSE			
INDTÆGTER			
1000	Kontingent	-46.500,00	-46.000,00
1010	Serviceabonnement	-27.000,00	-30.000,00
1100	Tillægskontingent - DMK	-120.000,00	-127.879,00
1300	Tillægskontingent - Standardisering	-135.000,00	-90.000,00
1400	Rente - bank mv.	0,00	-4.755,00
1600	Prøvninger - TI	0,00	-34.472,00
INDTÆGTER I ALT		-328.500,00	-333.106,00
OMKOSTNINGER			
2050	Sekretariat	113.000,00	113.530,00
2100	Ekstern assistance	10.000,00	14.000,00
2150	Tilsyn inkl. ekstraordinære besøg	80.000,00	81.608,00
2200	Rejseudgifter	15.000,00	14.600,00
2210	Rejseudgifter STD.	30.000,00	31.155,00
2300	Europæisk Standardisering	105.000,00	95.148,00
2400	Pjecer, plakater m.v.	0,00	0,00
2500	Web-/IT-omkostninger	5.000,00	4.606,00
2510	Telefon, fax og dataopkobling	0,00	423,00
2590	Bank- og andre gebyrer	4.000,00	9.039,00
2610	Kontingenter mv.	14.000,00	14.263,00
2650	Repræsentation	0,00	1.158,00
2700	Bestyrelses-, års- og andre møder	20.000,00	62.887,00
2900	Revision	9.000,00	7.500,00
2950	Prøvninger TI	0,00	32.584,00
OMKOSTNINGER I ALT		405.000,00	482.501,00
ÅRETS RESULTAT I ALT		76.500,00	149.395,00

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Jeffers-Hansen

Dirigent

På vegne af: Furn-tech | Dansk Møbelkontrol

Serienummer: laha@teknologisk.dk

IP: 217.63.xxx.xxx

2026-05-04 09:46:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.