



## Foreningen Furn-tech – ordinær generalforsamling 03. november 2021

### Referat

Indledningsvis byder formand Lars Andersen forsamlingen velkommen og takker for fremmødet. En kort gennemgang af deltagerlisten viser, at 2 medlemsvirksomheder (M) og 2 Serviceabonnerter (S) er repræsenteret, og i alt deltager 7 personer.

Deltagerne er:

Lars Andersen	Randers+Radius A/S (M)
Claus Tapaninen Jensen	Holmris-B8 A/S (M)
Lars Hansen	Teknologisk Institutut (S)
Jesper Thimes Langballe	Fritz Hansen A/S (S)
Kjeld Bülow	Konsulent
Henning Frøslev	Konsulent
Flemming Rost	Furn-tech - sekretariatet

#### 1. Valg af dirigent og referent

Bestyrelsen foreslår som dirigent Lars Andersen, og som referent Flemming Rost.

Begge vælges med akklamation.

Dirigenten konstaterer, at generalforsamlingen er indkaldt i overensstemmelse med vedtægterne og dermed beslutningsdygtig; dog er vedtægternes §9 vedrørende tidspunkt (inden udgangen af april) på grund af Corona-situationen ikke overholdt.

Dirigenten oplyser, at der ikke er indkommet forslag til behandling under dagsordenens punkt 5, Behandling af indkomne forslag.

#### 2. Bestyrelsens beretning for det forløbne år

Formand Lars Andersen aflægger bestyrelsens beretning, der kortfattet gengives:

*Corona har sat sit præg på tiden siden sidste generalforsamling.*

*Aktiviteterne under Dansk Møbelkontrol er gennemført i det omfang det har været muligt; dog har ikke alle medlemsvirksomheder været lige interesserede i at få besøg udefra.*

*Aktiviteterne i Standardiseringsudvalget for Møbler og inventar S-256 er gennemført i stort omfang; dog er samtlige møder afholdt digitalt med betydelige besparelser til følge.*

*Generalforsamlingen sidste efterår besluttede at yde Corona-rabat svarende til det tilvalgskontingent, som tilsluttede medlemmer skulle have betalt for 2H 2020. Der er ikke ydet rabat i 2021.*

Ingen spørgsmål eller kommentarer til bestyrelsens beretning indtil videre.

Kjeld Bülow, der er formand for Dansk Standards udvalg for møbler S-256, præsenterer udvalgets arbejde siden sidste generalforsamling, og orienterer om emner, der skal arbejdes med i årene, der kommer.

*Kjeld Bülow siger:*

*På trods af corona situationen er det lykkedes at få en del forslag klar til høring og formal vote. Der har dog været ikke ubetydelige forsinkelser i CEN-systemet.*

*Som følge af forslaget prEN 17684 Electrically operated furniture, som er under maskindirektivet, arbejdes der med revisioner af de fleste kravstandarder, så det sikres, at de relevante sikkerhedskrav bliver ens for både ”normale møbler og for de elektriske.*

## **TC 207 ARBEJDSGRUPPER**

*WG 1 Krav til Boligmøbler*

*Der er udarbejdet forslag klar til høring for:*

*EN 1129-1 og -2 Foldaway beds. Samles i én standard*

*EN 1725 Senge – Sikkerhed, styrke, holdbarhed, stabilitet*

*EN 12520 Siddemøbler*

*EN 12521 Borde*

*EN 14749 Opbevaringsmøbler, Amendment med prøvning af og krav til TV møbler*

*WG 2 Krav til Børnemøbler*

*Der er udarbejdet forslag klar til høring for:*

*EN 747-1 og -2 Etagesenge og højsenge (samarbejde med WG 5)*

*EN 17191 - Der er diskussioner med TC 52 (legetøj) om at der skal skrives i scopet, at den ikke gælder for legetøj*

*WG 3 Krav til Kontormøbler*

*Der er udarbejdet forslag til høring for:*

*EN 1335-1 Kontorstole, Amendment – til høring nu*

*Der arbejdes med en CEN TR med ”interpretations” for EN 1335-1.*

*Der arbejdes med et forslag til revision af:*

*EN 16139 Non-domestic seating (samarbejde med WG 5)*

*WG 4 Krav til Udendørs møbler*

*Arbejdsgruppen har været ”dormant”. Mødes i november og december 2021*

*På mødet den 8. november diskuteredes et forslag til ”storage boxes” for outdoor use (til hynder o. lign.).*

*WG 5 Krav til Møbler til kontraktmarkedet*

*EN 15372 Non-domestic tables – til høring nu*

*EN 16121 Non-domestic storage furniture – til høring nu*

*WG 5 høres omkring EN 747-1, idet den også gælder for non-domestic use.*

*WG 6 Krav til Skolemøbler*

*Der er udarbejdet forslag til høring for:*

*EN 1729-2 Sikkerhedskrav for stole og borde – inkorporering af krav fra EN 17191  
prEN 14434 Tavler er på vej til høring.*

*Der arbejdes med et forslag til revision af EN 1729-1 Mål*

*Og der arbejdes med et forslag til en CEN TR om "Alternative school furniture" – møbler, som ikke falder ind under EN 1729, fx trappesystemer, polstrede møbler, møbler, som anvendes i kortere perioder.*

*WG 7 Prøvningsmetoder for overflader*

*Næsten alle metoder er under revision. Pt er følgende til høring:*

*EN 13721, Lysreflektion og EN 16611 Mikroridser*

*WG 8 Prøvningsmetoder og krav til Beslag*

*prEN 17737 møbelbeslags korrosionsbestandighed – til høring nu*

*Der er desuden udarbejdet et forslag med prøvningsmetoder og krav til fodkryds (fx til kontorstole) og et forslag til prøvning af og krav til samlebeslag til opbevaringsmøbler*

*WG 9 Prøvningsmetoder (og horisontale krav)*

*Der arbejdes i CEN TC 207 med et forslag til høring for:*

*prEN 17684 Electrically operated furniture (under Maskindirektivet)*

*Omkring shear and compression lægges der op til 4 muligheder for at opfylde sikkerhedskravene:*

- 1) Access prevented
- 2) Force requirement
- 3) Speed requirement
- 4) Hold-to-rum

*I CENELEC TC 61 arbejdes der med et forslag til elektrisk sikkerhed, EN 60335-2-116.*

*Der bliver således to standarder, én for elektrisk sikkerhed og én for møblet, således at kravene til møblet bliver de samme som dem for "ikke elektriske" møbler.*

*Et forslag til revision af EN 1022 Siddemøblers stabilitet er på trapperne.*

*Der er desuden udarbejdet et forstag til en CEN TR om Guidance for "modifying test parameter in relation to user weight" – en metode til beregning af belastninger af sidemøbler for personer, som vejer mere end 110 kg og max 150 kg.*

#### *WG 10 Circular economy*

*Ny WG etableret. DS har 3 deltagere med, Claus (Holmris), Lars (Teknologisk Institut). Kjeld er lige blevet tilmeldt med henblik på at få kommentarer osv. koordineret.*

*Første Working Draft er udsendt. OBS! Da der bliver tale om en CEN TR, kommer forslaget kun til afstemning/kommentering 1 gang. Så det er meget vigtigt, at følge med og at kommentere!*

#### *TC 364 Høje barnestole*

*Gruppen har påtaget sig at udarbejde prøvningsmetoder og krav til "learning towers"*

### **3. Forelæggelse af revideret årsrapport for det forløbne år til godkendelse**

Flemming Rost fremlægger årsrapport 2020.

Tillægskontingentet vedrørende Dansk Møbelkontrol afviger fra budgettet med tkr. 148, der væsentligst skyldes, at der er ydet Coronarabat svarende til tilvalgskontingentet for 2H 2020.

Træ- og Møbelindustrien bidrager fortsat med tkr. 215 til standardiseringsarbejdet og til Møbelstandardportalen. Foreningens nettoomkostninger vedrørende standardiseringsarbejdet er på stort set samme niveau.

Prøvninger og test hos Teknologisk Institut ligger på et højt niveau, højere end i i 2019 og højere end budgetteret. Effekten af disse afvigelser er beskedet, da omkostningerne til prøvninger og test afviger stort set tilsvarende. Foreningen honoreres af aftalen med 3% til dækning af administrationsomkostninger mv.

Flemming Rost omtaler kort øvrige afvigelser fra budget.

Årets resultat viser et **overskud på tkr. 102**, hvilket resulterer i en **egenkapital på tkr. 1.166**.

Årsrapport 2020, der er vedlagt referatet som bilag, godkendes uden yderligere spørgsmål eller bemærkninger.

### **4. Forelæggelse af bestyrelsens budgetforslag for det kommende år til orientering, herunder fastsættelse af kontingen og tilvalgskontingent(er)**

Flemming Rost fremlægger bestyrelsens budget- og kontingenforslag. Resultatopgørelsen udviser et budgetteret overskud i 2021 på tkr. 101.

Budgettet for 2021 er indtægtsmæssigt baseret på sidste års generalforsamlings fastsættelse af kontingen for 2021.

Budget 2021 tages til efterretning, og bestyrelsens forslag til uændret kontingen for 2022 godkendes uden spørgsmål eller bemærkninger.

Budget 2021 samt kontingenforslag 2022 er vedlagt som bilag.

### **5. Behandling af indkomne forslag.**

Der er ikke indkommet forslag til behandling på den ordinære generalforsamling.



**6. Valg af bestyrelsесmedlemmer (2 i lige år, 3 i ulige år) blandt foreningens medlemmer, hvoraf mindst 3 medlemmer skal være tilknyttet tilvalg 7.1 Dansk Møbelkontrol**

Bestyrelsen foreslår genvalg af Lars Andersen og af Claus Tapaninen Jensen.

Begge vælges med akklamation. Claus Tapaninen Jensen påtager sig rollen som formand for bestyrelsen.

Claus Rasmussen ønsker at forlade bestyrelsen. Formanden takker Claus Rasmussen for sit mangeårige virke i foreningens bestyrelse.

**7. Valg af personer, indstillet af bestyrelsen, til deltagelse i bestyrelsesarbejdet for ét år ad gangen**

Bestyrelsen foreslår genvalg af Lars Hansen, Nicolai de Gier samt Jesper Thimes Langballe.

Alle 3 vælges med akklamation.

Bestyrelsen består herefter af følgende:

Valgt efter dagsordenens pkt. 6:

Claus Tapaninen Jensen, Holmris-B8 A/S, formand

Lars Andersen, Randers+Radius A/S

Valgt efter dagsordenens pkt. 7:

Nicolai de Gier, Kunsthakademiet Designskole

Lars Hansen, Teknologisk Institut

Jesper Thimes Langballe, Fritz Hansen A/S

**8. Valg af revisor (hvert år)**

På bestyrelsens opfordring genvælges BRANDT revision & rådgivning, der siden sidst har taget navneforandring til RSM Danmark.

**9. Eventuelt**

Intet at bemærke.

Afslutningsvis takker formanden forsamlingen for god ro og orden.

Aarhus, den 03. november 2021,

Flemming Rost, referent

Lars Andersen, dirigent

Bilag:

Årsrapport 2020

Budget 2021

Kontingentforslag 2022

Furn-tech | Dansk Møbelkontrol

Årsrapport

2020

## Indhold

---

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Bestyrelsens beretning</b>	
Foreningsoplysninger	7
Bestyrelsens beretning	8
<b>Årsregnskab 01. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapport for Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 24. februar 2021

### **Bestyrelsen**

Lars Andersen  
formand

Claus Rasmussen

Claus Tapaninen Jensen

Nicolai de Gier

Lars Jeffers-Hansen

Jesper Thimes Langballe

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling,  
Den 2021.

Dirigent

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne af Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Revisionen omfatter ikke budgettal, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.  
Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med bestyrelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)**

**Udtalelse om bestyrelsens beretning**

Bestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsесberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsесberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsесberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsесberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsесberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsесberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsесberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsесberetningen.

**Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Årsregnskabet indeholder i overensstemmelse med sædvanlig praksis for foreninger, det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2020. Budgettallene, som fremgår i en særskilt kolonne i tilknytning til resultatopgørelsen, har ikke været under revision.

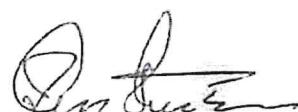
Holstebro, den 24. februar 2021

**BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 25 49 21 45



Kenny Dam Handberg  
Statsautoriseret revisor  
mne43515

  
Jørn Christensen  
Registreret revisor  
mne16000

## Foreningsoplysninger

---

<b>Foreningen</b>	Foreningen Furn-tech   Dansk Møbelkontrol Rytoften 5, 2 8210 Aarhus V
Telefon:	7026 7511
E-mail:	mail@furn-tech.dk
Hjemmeside:	www.furn-tech.dk
CVR-nr.:	13 33 75 51
Stiftet:	1959
Hjemsted:	Aarhus Kommune
Regnskabsår:	1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Andersen (formand), Randers+Radius A/S Claus Rasmussen, Erik Jørgensen Møbelfabrik A/S Claus Tapaninen Jensen, Holmrød B8 A/S Nicolai de Gier, Kunstakademiet Designskole Lars Jeffers-Hansen, Teknologisk Institut Jesper Thimes Langballe, Fritz Hansen A/S
<b>Revision</b>	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Lægaardvej 91 C 7500 Holstebro
<b>Bankforbindelser</b>	Danske Bank A/S

## Bestyrelsens beretning

---

### **Hovedaktiviteter**

Foreningens formål er varetagelse af møbelbranchens erhvervsmæssige interesser i ind- og udland.

Foreningen skal deltage aktivt i udbredelse og udførelse af standardiserings- og miljøarbejde i samarbejde med relevante partnere/organisationer. Foreningen kan deltage aktivt i brancherelevant vidensformidling.

Foreningens hovedformål kan suppleres af delformål vedrørende tilvalg, og eventuelle delformål vil således alene vedrøre aktiviteter for medlemmer, der uover medlemskab er tilsluttet de(t) enkelte tilvalg.

Foreningen kan tilbyde medlemmer adgang til en række servicetilbud.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Det økonomiske resultat af foreningens virke i regnskabsåret 2020 resulterer i et overskud på t.kr. 102 mod et budgetteret overskud på t.kr. 6.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Furn-tech | Dansk Møbelkontrol for 2020 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse A. Den anvendte regnskabspraksis er i overensstemmelse med foreningens vedtægter og almindeligt anerkendte retningslinjer for foreninger.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes ligesom alle omkostninger indregnes.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflagges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Indtægter**

Grund- og promillegebyrer indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Omkostninger**

Omkostninger indeholder det forbrug, der er anvendt for at opnå årets omsætning

#### **Finansielle omkostninger**

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger.

#### **Balance**

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### **Omsætningsaktiver**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## **Resultatopgørelse 01. januar - 31. december**

(Beløb i danske kroner)

		Budget	
		2020	2020
			2019
<b>Indtægter</b>			
Kontingent/serviceabonnement	131.250	130.000	128.750
Tillægskontingenter:			
Dansk Møbelkontrol	151.984	300.000	304.266
Standardisering	81.500	81.500	87.750
Træ- og Møbelindustrien:			
Standardiseringsarbejdet	175.000	175.000	175.000
Møbelstandardportal	40.000	40.000	40.000
Diverse indtægter	0	0	0
	<b>579.734</b>	<b>726.500</b>	<b>735.766</b>
<b>Omkostninger</b>			
Revidering Teknisk protokol	0	-5.000	-3.600
Sekretariat	-118.000	-117.000	-116.000
Ekstern assistance	-21.825	-20.000	-4.500
Tilsyn inkl. ekstraordinære besøg	-101.194	-150.000	-131.888
Rejseudgifter	-11.632	-25.000	-23.166
Europæisk Standardisering:			
Dansk Standard S-256	-77.000	-77.000	-75.000
Ekstern bistand samt nettorejseomkostninger	-84.554	-158.000	-155.000
Formaldehyd/Maskindirektiv/Andre projekter	-10.991	-87.000	-9.000
Kontingent - CATAS og entr.dk	-5.500	-18.200	-9.300
Annoncering - Wood Supply	-6.800	-6.800	-6.800
WEB-/IT-omkostninger	-10.726	-30.000	-14.284
Kontorholdsomkostninger	-9.589	-4.000	-7.794
Bestyrelsес-, års og andre møder	-23.971	-20.000	-16.019
Revision	-7.800	-8.000	-7.800
Renteudgifter - Danske Bank	-2.120	-4.000	-3.450
Prøvningsomkostninger	-477.725	-300.000	-395.650
- viderefaktureret til medlemsvirksomheder	477.725	300.000	395.650
- modtaget administrationsvederlag - 3%	14.309	9.000	11.870
Erhvervs- og produktansvarsforsikring:			
Udfaktureret præmie	0	0	-180.173
Afregnet provision	0	0	15.148
Nettopræmie - Codan Forsikring A/S	0	0	165.026
	<b>-477.392</b>	<b>-721.000</b>	<b>-571.731</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>102.342</b>	<b>5.500</b>	<b>164.035</b>

**Balance 31. december**

(Beløb i danske kroner)

**Aktiver**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Tilgodehavender fra salg	28.738	43.793
Forudbetalte omkostninger	3.967	3.967
Skattekontoen	1.100.000	0
Likvide midler:		
Danske Bank 3627 3617614707	80.266	1.105.813
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>1.212.971</u></b>	<b><u>1.153.573</u></b>

**Passiver**

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital primo	1.063.483	899.448
Overført resultat	102.342	164.035
<b>Egenkapital</b>	<b><u>1.165.825</u></b>	<b><u>1.063.483</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.716	61.463
Forudbetaling fra kunder	0	133
Nettopræmie - Codan Forsikring A/S	0	0
Skyldig moms	31.430	28.494
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>47.146</u></b>	<b><u>90.090</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>1.212.971</u></b>	<b><u>1.153.573</u></b>

**1159774 - Furn-tech I Dansk Møbelkontrol**

Rapporter &gt; Regnskab &gt;

Budgetudkast for perioden 01.01.2021 - 31.12.2021

Budget

Nr.	Navn	2020	2021
<b>INDTÆGTER</b>			
1000	Kontingent	-80.250,00	-60.000,00
1010	Serviceabonnement	-51.000,00	-45.000,00
1100	Tillægskontingent - DMK	-151.984,00	-253.142,00
1300	Tillægskontingent - Standardisering	-81.500,00	-55.000,00
1310	TMI - Standardiseringsarbejdet	-175.000,00	-175.000,00
1320	TMI - Møbelstandardportalen	-40.000,00	-40.000,00
1500	Diverse	0,00	0,00
1600	Prøvninger - TI	-492.033,50	-24.300,00
<b>INDTÆGTER I ALT</b>		<b>-1.071.767,50</b>	<b>-652.442,00</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>			
1400	Renteudgifter bank	2.119,63	1.000,00
2000	Revidering af Teknisk Protokol	0,00	0,00
2050	Sekretariat	118.000,00	114.000,00
2100	Ekstern assistance	21.825,00	15.000,00
2150	Tilsyn inkl. ekstraordinære besøg	101.193,54	80.000,00
2200	Rejseudgifter	11.632,40	10.000,00
2210	Rejseudgifter STD.	4.453,60	5.000,00
2300	Europæisk Standardisering	157.100,00	165.000,00
2400	Pjecer, plakater	4.300,00	0,00
2500	Web-/IT-omkostninger	10.726,15	10.000,00
2510	Telefon, fax og dataopkobling	220,80	1.000,00
2590	Bank- og andre gebyrer	4.331,00	4.000,00
2610	Kontingenter mv.	12.300,00	15.000,00
2650	Repræsentation	737,00	1.000,00
2700	Bestyrelsес-, års- og andre møder	23.970,63	20.000,00
2710	Seminarer	0,00	0,00
2750	Formaldehyd, DE	7.200,00	0,00
2800	Maskindirektiv	3.790,76	0,00
2810	Andre projekter	0,00	75.000,00
2900	Revision	7.800,00	8.000,00
2950	Prøvninger TI	477.725,00	27.000,00
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>		<b>969.425,51</b>	<b>551.000,00</b>
<b>PERIODENS RESULTAT</b>		<b>-102.341,99</b>	<b>-101.442,00</b>



Generalforsamling 03. november 2021:

**Bestyrelsens forslag til kontingent for 2022:**

	<b>Nuværende satser:</b>	<b>Foreslæde satser:</b>
Kontingent - kr.	3.000,00	3.000,00

**Tilvalgskontingent - tilvalg § 7.1 "Dansk Møbelkontrol":**

Omsætningsinterval:	0/00:	0/00:
0-1.000.000	1,500	1,500
1.000.001-3.000.000	1,000	1,000
3.000.001-6.000.000	0,500	0,500
6.000.001-30.000.000	0,125	0,125
Over 30.000.000	0,100	0,100

Halvårligt loft over promillegebyrer - kr.	16.000,00	16.000,00
--	-----------	-----------

**Tilvalgskontingent - tilvalg § 7.2 "Standardisering":**

Kontingent - kr. - 1. medarbejder	10.000,00	10.000,00
Kontingent - kr. - efterfølgende medarbejdere	5.000,00	5.000,00



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.  
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: CVR:31750482-RID:1221640086298

Flemming Rost  
Sekretær/referent

12-11-2021 09:26

NEM ID

Med CPR validering

Serienummer: PID:9208-2002-2-535905334697

Lars Andersen  
Bestyrelsesmedlem/dirigent

12-11-2021 09:46

NEM ID

Med CPR validering

Serienummer: PID:9208-2002-2-055677057737

Lars Jeffers-Hansen  
Bestyrelsesmedlem

14-11-2021 09:44

NEM ID

Med CPR validering

Serienummer: PID:9208-2002-2-122339684592

Jesper Thimes Langballe  
Bestyrelsesmedlem

14-11-2021 09:59

NEM ID

Med CPR validering

Serienummer: PID:9208-2002-2-684847560311

Nicolai Bo de Gier  
Bestyrelsesmedlem

18-11-2021 20:13

NEM ID

Med CPR validering

Serienummer: PID:9208-2002-2-206271688285

Claus Tapaninen Jensen  
Bestyrelsesmedlem

19-11-2021 11:51

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signéringsbeviser er indlejet i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signéringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.  
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

## Dokumenter i transaktionen

### Nærværende dokument

211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf

### Øvrige dokumenter i transaktionen

kundeaftale 2020.pdf  
ledelsens regnskabsberklæring 2020.pdf  
protokollat 2020.pdf  
årsrapporten 2020.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikrer opbevaring af dokumenter og bilag.

### Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

## Hændelseslog for dokument

### Hændelseslog for dokumentet

2021-11-12 09:24	Underskriftsprocessen er startet
2021-11-12 09:24	En besked er sendt til Flemming Rost, sekretær/referent
2021-11-12 09:25	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Flemming Rost, sekretær/referent
2021-11-12 09:26	Flemming Rost har underskrevet dokumentet 211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf via NemID medarbejder (Unikt ID: CVR:31750482-RID:1221640086298)
2021-11-12 09:26	Alle dokumenter sendt til Flemming Rost, sekretær/referent er blevet underskrevet
2021-11-12 09:26	Underskriftsprocessen er startet
2021-11-12 09:26	En besked er sendt til Lars Andersen, bestyrelsesmedlem/dirigent
2021-11-12 09:26	En besked er sendt til Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem
2021-11-12 09:26	En besked er sendt til Lars Jeffers-Hansen, bestyrelsesmedlem
2021-11-12 09:26	En besked er sendt til Jesper Thimes Langballe, bestyrelsesmedlem
2021-11-12 09:26	En besked er sendt til Nicolai Bo de Gier, bestyrelsesmedlem
2021-11-12 09:41	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Andersen, bestyrelsesmedlem/dirigent
2021-11-12 09:46	Lars Andersen har underskrevet dokumentet 211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-535905334697)
2021-11-12 09:46	Alle dokumenter sendt til Lars Andersen, bestyrelsesmedlem/dirigent er blevet underskrevet
2021-11-14 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem
2021-11-14 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Lars Jeffers-Hansen, bestyrelsesmedlem
2021-11-14 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Jesper Thimes Langballe, bestyrelsesmedlem
2021-11-14 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Nicolai Bo de Gier, bestyrelsesmedlem
2021-11-14 09:40	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Lars Jeffers-Hansen, bestyrelsesmedlem
2021-11-14 09:44	Lars Jeffers-Hansen har underskrevet dokumentet 211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-055677057737)



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.  
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

## Dokumenter i transaktionen

### Nærværende dokument

211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf

### Øvrige dokumenter i transaktionen

kundeaftale 2020.pdf  
ledelsens regnskabsberklæring 2020.pdf  
protokollat 2020.pdf  
årsrapporten 2020.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle partere på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikrer opbevaring af dokumenter og bilag.

### Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

## Hændelseslog for dokument

### Hændelseslog for dokumentet

2021-11-14 09:44	Alle dokumenter sendt til Lars Jeffers-Hansen, bestyrelsesmedlem er blevet underskrevet
2021-11-14 09:57	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jesper Thimes Langballe, bestyrelsesmedlem
2021-11-14 09:59	Jesper Thimes Langballe har underskrevet dokumentet 211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-122339684592)
2021-11-14 09:59	Alle dokumenter sendt til Jesper Thimes Langballe, bestyrelsesmedlem er blevet underskrevet
2021-11-16 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem
2021-11-16 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Nicolai Bo de Gier, bestyrelsesmedlem
2021-11-18 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem
2021-11-18 09:26	Påmindelse er sendt til modtager: Nicolai Bo de Gier, bestyrelsesmedlem
2021-11-18 20:12	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Nicolai Bo de Gier, bestyrelsesmedlem
2021-11-18 20:13	Nicolai Bo de Gier har underskrevet dokumentet 211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-684847560311)
2021-11-18 20:13	Alle dokumenter sendt til Nicolai Bo de Gier, bestyrelsesmedlem er blevet underskrevet
2021-11-19 11:10	En påmindelse blev sendt til Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem
2021-11-19 11:49	Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem
2021-11-19 11:51	Claus Tapaninen Jensen har underskrevet dokumentet 211103 Referat ordinær generalforsamling.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-206271688285)
2021-11-19 11:51	Alle dokumenter sendt til Claus Tapaninen Jensen, bestyrelsesmedlem er blevet underskrevet